



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 117 «Теремок» (МАДОУ № 117)
665826, Иркутская область, г.Ангарск, 12а микрорайон, дом 16
Телефон/ факс 8(3955) 51-09-35,51-01-06,65-17-30
Телефон 8(3955) 55-17-46,55-17-43
Электронный адрес: dy117@mail.ru
Сайт: www.teremok117.ru

Утверждено
приказом заведующего
от 15.02.2016г. № 22-А

ПОЛОЖЕНИЕ о Проектном совете

1. Общие положения

- 1.1. Проектный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №117 «Теремок» (далее - Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления .
- 1.2. Проектный совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Проектного совета

- 2.1. Проектный совет как форма представительной демократии создается в целях демократизации системы управления Учреждения, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении режимом развития Учреждения, разработки стратегии деятельности в режиме развития.
- 2.2. Задачи Проектного совета :
 - 2.2.1. Реализация программы развития Учреждения.
 - 2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач развития инновационных процессов в образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности.
 - 2.2.4. Стимулирование педагогов на работу в режиме развития.
 - 2.2.5. Обеспечение инновационного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Функции Проектного совета

Проектный совет:

- 3.1. Осуществляет руководство образовательными проектами по приоритетным направлениям развития.
- 3.2. Осуществляет сбор информации о деятельности специалистов в режиме развития.
- 3.3. Утверждает и контролирует внедрение нововведений в педагогическую практику по приоритетным направлениям развития.
- 3.4. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с учреждениями города и области.
- 3.5. Вырабатывает предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении материально-техническими, кадровыми, финансовыми и другими ресурсами.
- 3.6. Вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности специалистов Учреждения.
- 3.7. Организует систему повышения профессионального мастерства по приоритетным направлениям развития.
- 3.8. Заслушивает отчеты руководителей проектов.
- 3.9. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не

отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Проектного совета и организация деятельности

- 4.1. Членами Проектного совета являются руководители проектов, заведующий, заместители заведующего по воспитательной и методической работе, руководители временных творческих групп, председатель родительского комитета, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением.
- 4.2. Председателем Проектного совета является заведующий, заместителем председателя – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.3. Проектный совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Проектного совета работает на общественных началах.
- 4.4. Общее число членов Проектного совета на один учебный год составляет 7 – 15 человек.
- 4.5. Проектный совет заседает 3 раза в год, в случае необходимости созывается внеочередное заседание.
- 4.6. Деятельность Проектного совета регламентируется планом работы на учебный год.
- 4.7. Заседания Проектного совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.
- 4.8. На заседании Проектного совета могут быть приглашены все специалисты Учреждения, участники образовательных проектов. Лица, приглашенные на заседание Проектного совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Проектный совет проводится в рабочее время. На заседание Проектного совета выносятся 2 – 3 вопроса. Члены Проектного совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с реализацией образовательных проектов по приоритетным направлениям развития Учреждения.
- 4.10. Проектный совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.
- 4.11. Решение, принятое в пределах компетенции Проектного совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 4.12. Решения Проектного совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Все они должны быть направлены на режим развития Учреждения.
- 4.13. Решения Проектного совета обязательны для выполнения всеми членами коллектива Учреждения. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях проектного совета. Каждый член Проектного совета обязан посещать все его

заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно, качественно и полностью выполнять его решения.

5. Документация Проектного совета

5.1. Заседания Проектного совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Проектный совет, приложения и замечания членов Проектного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Проектного совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Проектного совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.