Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 117 «Теремок» (МАДОУ № 117)
665826, Иркутская область, г.Ангарск, 12а микрорайон, дом 16
Телефон/ факс 8(3955) 51-09-35,51-01-06,65-17-30
Телефон 8(3955) 55-17-46,55-17-43
Электронный адрес: dy117@mail.ru
Сайт: www.teremok117.ru

Утверждено
приказом заведующего
от 15.02.2016г. №22-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №117 «Теремок» (далее Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который осуществляет управление педагогической деятельностью.
1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления Учреждения, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.
2.2. Задачи Педагогического совета:
2.2.1. Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.
2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с воспитанниками.
2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов.
2.2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.2.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:
3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.
3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
3.4. Планирует образовательную деятельность Учреждения.
3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья воспитанников.
3.8. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных

услуг, в том числе платных.
3.10. Создает творческие объединения педагогов.
3.11. Рассматривает и утверждает положения, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.
3.12. Определяет направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой города и района.
3.13. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
3.14. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Типы и формы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет может быть:
4.1.1. По методике подготовки и проведения:
• традиционный - классический;
• традиционный - интенсифицированный;
•нетрадиционный.
4.1.2. По составу участников:
•постоянный (весь педагогический коллектив);
•расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
•объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
•малый (с ограниченным составом участников).
4.1.3. По месту и роли в образовательном процессе:
•тактический;
•стратегический;
•итоговый;
•внеочередной;
•по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Состав Педагогического совета и организация деятельности

5.1. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников Учреждения. В него могут входить представители родительской общественности и заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.
5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, заместителем председателя – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
5.3. Педагогического совета избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
5.4. Председатель действует от имени Педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока

проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемся составной частью плана работы Учреждения.
5.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.
5.8. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.
5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность Учреждения. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.
5.11. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
5.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения.
5.13. Каждый педагогический работник Учреждения обязан посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

МАДОУ № 117
Подписан: МАДОУ № 117
DN: РНС ФСС=3808003572, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3801003961-380101001-380106586994, E=dy117@mail.ru, ИНН=003801003961, СНИЛС=03533819347, ОГРН=1033800528541, T=Заведующая, O=МАДОУ № 117, STREET="МКР 12А, ДОМ 16", L=Ангарск, S=38 Иркутская область, C=RU, G=Людмила Михайловна, SN=Бурова, CN=МАДОУ № 117
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.22 11:44:32+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1