



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 117 «Теремок» (МАДОУ № 117)  
665826, Иркутская область, г.Ангарск, 12а микрорайон, дом 16  
Телефон/ факс 8(3955) 51-09-35,51-01-06,65-17-30  
Телефон 8(3955) 55-17-46,55-17-43  
Электронный адрес: dy117@mail.ru  
Сайт: www.teremok117.ru

**Согласовано**  
с Общим собранием работников  
Протокол от 14.03.2016г. № 1

**Утверждено**  
приказом заведующего  
от 15.03.2016г. №42-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общем собрании работников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 117 «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.5. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и законодательных актах Иркутской области.

1.6. Общее собрание объединяет всех лиц, заключивших трудовой договор с Учреждением.

## **2. Цели и задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание Учреждения как форма непосредственной демократии создается в целях демократизации системы управления Учреждением, представления профессиональных интересов работников Учреждения в управлении Учреждением.

2.2. Основной целью Общего собрания является:

2.2.1. обеспечение общественного характера управления Учреждением;

2.2.2. координация деятельности органов самоуправления Учреждения;

2.2.3. содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.

## **3. Состав и организация деятельности Общего собрания**

3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.3. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членом трудового коллектива о предстоящем заседании не менее

чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое

проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.7. Каждый работник Учреждения обязан посещать общие собрания, активно участвовать в подготовке и работе собрания, выполнять принятые решения.

3.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским комитетом, Наблюдательным советом, Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления;
- представление на ознакомление органам самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

#### **4. Полномочия Общего собрания**

4.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Обсуждение проекта Коллективного договора.

4.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

4.4. Принятие Устава и вносимых изменений в Устав Учреждения.

4.5. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.

4.7. Рассматривает вопросы охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

4.8. Рассматривание проектов всех локальных нормативных актов Учреждения.

4.9. Обсуждает и выдвигает кандидатуры из членов коллектива Учреждения для представления к наградам, поощрениям.

4.10. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора.

4.11. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.

4.12. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

#### **5. Решения общего собрания**

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собрание в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Секретарь после окончания заседания оформляет решение Общего собрания.

6.4. Протокол с решением Общего собрания подписывается председателем и секретарем.

6.5. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим должностным лицам или органам самоуправления Учреждения.

6.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и при смене руководства Учреждения передается по акту.