

Согласовано:

Председатель профкома

 О.В.Едакова

Протокол от «31» 03 2014 г. № 1

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №117

 Л. М. Бурова

Приказ от «31» 03 2014 г. № 55-А



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ БОП

1. Общие положения

1.1. Руководитель базовой (опорной) площадки (далее БОП) назначается на должность распоряжением министерства образования Иркутской области от «___» _____ 20__ г. № _____ и на основании договора «На оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования».

1.2. Руководитель БОП подчиняется руководителю стажировочной площадки ОГАОУ ДПО ИРО (далее СП).

1.3. В своей деятельности руководитель БОП опирается на следующие документы:

— Конвенцию о правах ребенка;

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», РФ, Трудовой кодекс, иные нормативно-правовые акты РФ.

— Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 117, Положение о БОП;

— приказы руководителя СП и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы стажировочной площадки ОГАОУ ДПО ИРО;

— настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность руководителя назначаются лица с высшим педагогическим образованием.

2. Обязанности

Руководитель БОП обязан:

2.1. Организовать индивидуальную практику стажеров на базе БОП.

2.2. Разработать локальные нормативные акты по вопросам функционирования БОП.

2.3. Сопровождать стажеров в течение индивидуальной практики.

2.2. Осуществлять контроль за деятельностью стажеров и тьюторов в период индивидуальной практики.

2.4. Утверждать программы и планы индивидуальной практики стажеров.

2.5. Заверять и своевременно предоставлять отчетную документацию стажировочной площадке ОГАОУ ДПО ИРО.

3. Права

Руководитель БОП имеет право:

3.1. Обращаться в ОГАОУ ДПО ИРО по вопросам, касающимся процесса исполнения договора от «___» _____ 20__ г. № _____ «На оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования».

3.2. Контролировать исполнение условий вышеуказанного договора.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности БОП.

3.4. Представлять на рассмотрение руководителя стажировочной площадки ОГАОУ ДПО ИРО предложения по вопросам своей деятельности.

4. Ответственность

4.1. Руководитель БОП несет ответственность за:

- общую организацию деятельности БОП;
- развитие государственно-общественного управления на уровне образовательной организации;
- достоверность и своевременность предоставления информации по итогам деятельности БОП;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение сроков обработки документов и несоблюдение установленных сроков отчетности;
- неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

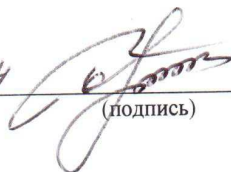
4.2. Руководитель БОП несет ответственность:

- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации воспитательно-образовательного процессов;
- материальную (в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством) – за виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен:

04.04.14

(дата)



(подпись)

Л.М.Бурова