Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 117 «Теремок» (МАДОУ № 117)
665826, Иркутская область, г.Ангарск, 12а микрорайон, дом 16
Телефон/ факс 8(3955) 51-09-35,51-01-06,65-17-30
Телефон 8(3955) 55-17-46,55-17-43
Электронный адрес: dy117@mail.ru
Сайт: www.teremok117.ru

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол от 01.12.2016г. № 4

Утверждено
приказом заведующего
от 06.12.2016г. №148-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок использования средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 117 «Теремок» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, на основании рекомендаций, содержащихся в письме Министерства образования Российской Федерации от 02.02.1995г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств».

1.3. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжением доходами, полученными от приносящей доход деятельности (далее – Услуги).

2. Порядок получения средств

2.1. Предоставление платных услуг (далее – Услуги) Потребителю (воспитаннику), осуществляется на основании договора между Учреждением (Исполнителем Услуг) и законными представителями воспитанника (Заказчиком), в котором регламентируются условия и сроки получения Услуг, их стоимость и порядок расчётов, права, обязанности и ответственности сторон.

2.2 Оплата за оказываемые Услуги в виде денежных средств перечисляется безналичным путем на расчётный счёт Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи, по квитанциям, в которых должно быть указано назначение платежа (наименование Услуги), размер оплаты, период оплаты, фамилия, имя потребителя Услуги.

3. Порядок распределения средств

3.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с запланированными объёмными показателями (количество групп, количество воспитанников, количество и периодичность занятий и др.) и расчётными тарифами (ценами) на Услуги.

3.3. Привлеченные средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на:

3.3.1. заработную плату непосредственных исполнителей Услуг, административного и вспомогательного персонала в соответствии с порядком

начисления заработной платы, утвержденным приказом заведующего Учреждением, на материальное стимулирование непосредственных исполнителей Услуг;
3.3.2. обеспечение вариативного и дополнительного образования (организация дополнительного питания воспитанников, дополнительного оздоровительного курса, материальные затраты на осуществление приоритетного направления и др.);
3.3.3. отчисление во внебюджетные фонды, отчисления по налогам и сборам в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
3.3.4. фонд развития Учреждения:
а) улучшение материально-технической базы Учреждения (приобретение и ремонт дорогостоящего оборудования, предметов длительного пользования, мебели и т.д.);
б) развитие предметно-пространственной среды (игрушки, спортивное и игровое оборудование, учебно-методический материал и т.д.);
в) обучение и повышение квалификации педагогических работников и административного персонала (курсы, семинары, мастер-классы и т.д.);
г) участие Учреждения, педагогов и воспитанников в различных конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах и т.д.;
д) проведение текущих ремонтов помещений Учреждения, строительных работ и благоустройство территории Учреждения;
е) почтовые расходы, оплата госпошлины;
ж) возмещение судебных расходов, оплата юридических услуг;
з) проведение экспертиз (аудит, судебно- медицинские, общественные и др.);
и) командировочные расходы, оплата проезда;
к) представительские расходы (проведение официальных приемов, транспортное обеспечение доставки участников, буфетные расходы);
л) другие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.
3.4. Порядок распределения доходов от общего объёма поступивших средств:
- заработная плата и отчисление на страховые взносы – не более 80%;
- фонд развития Учреждения не менее 20%.

4. Учёт средств, ответственность и контроль

4.1. Учёт средств, полученных от оказания Услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010г. №183н.

4.2. Бухгалтерия Учреждения производит операции с денежными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

4.3. Бухгалтерия Учреждения производит перечисления во внебюджетные фонды, отчисления по налогам и сборам в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение предоставляет отчётность Учредителю об объёмах полученных и израсходованных средств в соответствии со статьями доходов и расходов Учреждения, информацию о кредиторской, дебиторской

задолженности.

4.5. Учреждение в лице заведующего несёт ответственность за правильность расходования средств в соответствии с данным Положением.

4.6. Контроль за распределением средств, полученных от Услуг осуществляют:

- Заказчики в рамках договорных отношений;
- Управляющий совет Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение может изменяться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание Услуг.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

МАДОУ
№ 117

Подписан: МАДОУ № 117
DN: РНС ФСС=3808003572, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3801003961-380101001-380106586994, E=dy117@mail.ru, ИНН=003801003961, СНИЛС=03533819347, ОГРН=1033800528541, T=Заведующая, O=МАДОУ № 117, STREET="МКР 12А, ДОМ 16", L=Ангарск, S=38 Иркутская область, C=RU, G=Людмила Михайловна, SN=Бурова, CN=МАДОУ № 117
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.22 17:16:02+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1