Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №117 «Теремок»

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Едакова О.В.
Протокол от 15.11.2016г. №6

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №117
_____ Бурова Л.М.
Приказ от 15.11.2016г. № 133-А

План-график внедрения профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты проведенного мероприятия (в том числе вид документа)	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо в организации за выполнение мероприятия	Примечание
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее - профстандарты)	Сентябрь 2017г.	Приказ, с подписями членов рабочей группы	Определение работников организации, которым будет поручена данная работа	Кузьмина О.В.	Приказ от 01.09.2017г. №70-А
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандартов в организации	Сентябрь 2017г.	Определение работника, ответственного за внедрение профстандартов		Кузьмина О.В.	Приказ от 01.09.2017г. №70-А
3.	Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов	Ноябрь 2017г.	Составление протокола Педагогического совета об ознакомлении работников с профстандартами	Проведение Педагогического совета	Бурова Л.М.	

4.	Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введения профстандартов	Обновление информации по мере необходимости	Размещение информации	Подготовка текста и его размещение	Бурова Л.М.	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов						
1.	Определение профессиональных | стандартов, планируемых к использованию в организации	Декабрь 2017г.	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	Перечислить профессиональные стандарты с указанием их реквизитов	Бурова Л.М.	
2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Декабрь 2017г.	Оформление решения протоколом рабочей группы о каждом расхождении	Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Наборщикова Ю.Н.	
3.	Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам	Январь-февраль 2018г.	Составление списка работников с указанием должности (профессии), по которым выявлены несоответствия квалификации работника требованию профстандарта	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке (при наличии). Сверка с требованиями профстандартов	Наборщикова Ю.Н. Кузьмина О.В.	
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Январь-февраль 2018г.	Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки) работников	Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное	Кузьмина О.В. Наборщикова Ю.Н.	

				образование (Всего)		
5.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Март 2018г.	Приказ о создании аттестационной комиссии Положение об аттестационной комиссии	Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии	Бурова Л.М. Кузьмина О.В.	
6.	Составление графика аттестации работников организации	Апрель 2018г.	Утвержденный график аттестации работников	Определение необходимости проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства	Кузьмина О.В.	
7.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	Апрель 2018г.	Утверждение Плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Кузьмина О.В. Наборщикова Ю.Н.	
8.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом	2018-2019гг.	Внедрение профстандартов с указанием наименований должностей (профессий): **Всего, с указанием количества должностей**	Отслеживание и контроль за выполнением плана по годам	Кузьмина О.В. Наборщикова Ю.Н.	

	положений профессиональных стандартов		**(профессий)/количество (чел.), в т.ч.:** -2017 - должность (профессия)/количество (чел.); -2018 - должность (профессия)/ количество (чел.); -2019 — должность (профессия)/ количество (чел.)			
3. **Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации**						
1.	Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствие с профстандартами	Март 2018г.	**Внесение изменений и дополнений в:** - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда. **Внесение изменений и дополнений в:** - должностные инструкции - штатное расписание.	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке	Бурова Л.М.	
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами	Апрель 2018г.-декабрь 2019г.	**Внесение изменений в:** -должностные инструкции, -трудовые договоры	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	Наборщикова Ю.Н..	
4. Подведение итогов						

1.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в организации	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о выполнении плана-графика	Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана-графика	Бурова Л.М. Кузьмина О.В.	

С планом –графиком ознакомлен:

Кузьмина О.В. _____

Наборщикова Ю.Н. _____