



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Институт развития образования Иркутской области»

ОГАОУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. Г. Дмитриев

«19» 103 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
руководящих и педагогических работников в форме стажировки
на федеральной стажировочной площадке
и базовых (опорных) площадках Иркутской области

г. Иркутск

ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок и условия прохождения стажировки руководящими и педагогическими работниками на Федеральной стажировочной площадке (далее - ФСП) и базовых (опорных) площадках (далее - БОП) Иркутской области, созданных в рамках реализации ФЦПРО на 2014 - 2015 гг. по мероприятиям: 1.8. «создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования», 1.9. «обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011г. №61 «О федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы», Постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 №456-ПП «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 гг., другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом ОГАОУ ДПО ИРО, настоящим Положением.

1.2. Стажировка - форма повышения квалификации руководящих и педагогических работников, осуществляемая через погружение стажера в непосредственную деятельность образовательной организации, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки и изучения инновационного опыта. Стажировка носит практико-

ориентированный характер и предполагает разработку и защиту стажером инновационного образовательного проекта.

Стажировка может быть как самостоятельной формой дополнительного профессионального образования, так и частью (модулем) дополнительной профессиональной образовательной программы объемом от 16 до 48 часов.

Стажировка позволяет выявить индивидуальный запрос стажера и с его учетом формировать общий процесс и тематику конкретной стажировки.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников сферы образования посредством включения их в практику работы образовательной организации - носителя актуального опыта.

2.2. Задачи стажировки:

- закрепить теоретические знания стажеров;
- погрузить стажера, с учетом его специализации, в практическую деятельность образовательной организации;
- способствовать освоению стажером инновационных технологий, форм, методов и средств развития ГОУО;
- обучить стажера способам проектирования инновационных образовательных процессов.

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется тематическими границами мероприятий ФЦПРО, потенциальными возможностями специалистов ФСП и БОП; образовательными запросами стажеров.

3.2. Общий план стажировки формируется на ФСП и БОП на основании индивидуальных образовательных запросов стажеров.

3.2. Стажировка предусматривает:

- работу с нормативно-правовыми и организационными документами

образовательной организации;

- получение консультаций по заявленной теме;
- изучение технологии организации управленческого или образовательного процессов;
- непосредственное участие в организационных, методических и педагогических мероприятиях;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра);
- самостоятельную работу;
- разработку и презентацию продуктов деятельности стажировочной практики, определяемых на договорной основе в общем плане стажировки.

4. Условия и формы организации стажировки

4.1. Стажировка в рамках реализации ФЦПРО носит групповой характер, предусматривает деятельность стажера в сопровождении тьютора и самостоятельную работу в образовательной организации, являющейся ФСП или БОП с обязательным получением и презентацией результатов деятельности стажера.

4.2. По результатам прохождения стажировки стажер получает удостоверение о ПК с указанным объемом часов и темой пройденной стажировки.

4.3. Заявки на стажировку могут оформляться как на группу стажеров от региона, так и в индивидуальном режиме, в том числе на сайте ОГАОУ ДПО ИРО, вкладке ФЦПРО ГОУ, где каждый потенциальный стажер также оформляет для ФСП или БОП свой индивидуальный образовательный запрос.

4.4. Стажировка может реализоваться:

- непосредственно на ФСП или БОП;
- посредством проведения в/в стажировки;
- через выезд в другой регион РФ мобильных тьюторских бригад

сотрудников ФСП и БОП.

5. Порядок организации и прохождения стажировки

5.1. Стажера (группу стажеров) сопровождает в течение всей стажировки тьютор, назначенный приказом руководителя ФСП или БОП Иркутской области и имеющий документ, подтверждающий квалификацию тьютора.

5.2. В период стажировки тьютор:

- знакомит стажера с общим планом стажировки;
- проводит вводный инструктаж стажера на рабочем месте;
- проводит мероприятия в соответствии с общим планом стажировки;
- сопровождает индивидуальный образовательный запрос стажера;
- создает среду для проявления и реализации индивидуального образовательного запроса стажера;
- сопровождает рефлексивную деятельность стажера;
- оценивает по оговоренным критериям деятельность и компетенции стажера;
- оценивает собственную деятельность тьютора;
- своевременно предоставляет отчетную документацию руководителю БОП и ФСП.

5.3. В период стажировки стажер:

- формирует ИОЗ из реестра-формата стажировки;
- реализует ИОМ в плане общей практики стажеров;
- участвует в общих мероприятиях и процессах;
- планирует и реализует индивидуальные мероприятия и события стажировки;
- организует собственную рефлексивную деятельность по реализации ИОМ и накоплению собственных компетенций;
- представляет и защищает продукты стажировочной деятельности;

- запрашивает у тьютора необходимое сопровождение для реализации ИОМ.

6. Подведение итогов стажировки

6.1. По итогам стажировки на ФСП или БОП формируются следующие отчетные документы:

- приказ об организации стажировки на БОП;
- утвержденный общий план практики стажеров;
- отчеты тьюторов о совместной деятельности со стажерами по реализации образовательных запросов стажеров;
- продукты деятельности стажеров;
- рефлексивные листы тьюторов на каждого стажера.

6.2. По итогам стажировок оформляются различные материалы стажировок в виде рекомендаций, статей, обобщения опыта, аналитического развернутого отчета и т.д.

6.3. Деятельность по организации стажировок тьютором учитывается при его аттестации.