



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 117 «Теремок» (МАДОУ № 117)
665826, Иркутская область, г.Ангарск, 12а микрорайон, дом 16
Телефон/ факс 8(3955) 51-09-35,51-01-06,65-17-30
Телефон 8(3955) 55-17-46,55-17-43
Электронный адрес: dy117@mail.ru
Сайт: www.teremok117.ru

Утверждено
приказом заведующего
от 24.06.2016г. № 86-А

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1. Управляющий совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №117 «Теремок» (далее - Учреждение) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, имеющим в соответствии с уставом образовательной организации полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи деятельности Управляющего совета

1. Основной целью деятельности Управляющего совета является общественное участие в управлении Учреждением.

2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

3. Структура и численность Управляющего совета

1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Представитель Учредителя Учреждения (1 чел.) вводится в состав Управляющего совета в соответствии с приказом учредителя о назначении.

4. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 9 человек и не более 25 человек, из них:

5.1. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – не менее 5 и не более 15 человек;

5.2. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – не менее 2 и не более 8 человек. При этом не менее 2 и не более 3 из них должны являться представителями администрации Учреждения, не менее 2 и не более 3 – педагогическими работниками;

5.3. количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 человек. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

5.4. количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 человека.

4. Порядок выборов и организации деятельности Управляющего совета

1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем учреждения. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения. Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения.

2. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

3. Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о

состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

4. Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение: об утверждении избранного нового состава Управляющего совета; о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации по должности; об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава Управляющего совета Учреждения.

5. С момента принятия решения Учредителем Управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

6. Кооптация осуществляется Управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации.

Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий Управляющего совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации. Все предложения вносятся в Управляющий совет Учреждения в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего совета, который направляется Учредителю Учреждения.

7. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета Учреждения. Все члены Управляющего совета Учреждения могут иметь удостоверения. Форма удостоверения устанавливается Учредителем.

8. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом Учреждения.

9. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

10. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

11. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим положением.

12. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

15. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

16. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

17. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

18. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня

выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

19. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

21. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

22. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

23. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

24. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

5. Основные полномочия Управляющего совета

1. Управляющий совет как коллегиальный орган управления может выступать от имени Учреждения.

2. Полный перечень полномочий Управляющего совета излагается в утвержденном Учредителем и зарегистрированном Уставе Учреждения.

3. Управляющий совет уполномочен:

3.1. Согласовывать Программы развития Учреждения;

3.2. Содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3.3. Контролировать качество и безопасность условий обучения и воспитания в Учреждении;

3.4. Согласовывать Режим занятий воспитанников;

3.5. Согласовывать Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

3.6. Согласовывать Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

3.7. Согласовывать Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.8. Согласовывать Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3.9. Согласовывать локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.10. Согласовывать введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.11. Согласовывать иные локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников;

3.12. Участвовать в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

3.13. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.14. Контролировать качество и безопасность условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

3.15. Вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.16. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

3.17. Заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю.

3.19. ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

6. Срок полномочий членов Управляющего совета

1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников сроком на три года.

